

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль/программа подготовки Управление персоналом в организации

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения Очная

Факультет Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации

Выпускающая кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Кафедра-разработчик рабочей программы Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 3 | 6 | 6 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 216 | диф. зач. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.03 Управление персоналом

год набора группы: 2022


Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**


Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



1. Общие характеристики

| Практика | Тип практики |
|---------------------------|---|
| Производственная практика | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА |

2. Цели практики

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающего в себя знакомство студентов с системой кадрового менеджмента в организациях любой организационно-правовой формы

3. Задачи практики

- формирование у обучающихся навыка поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности;
- изучение методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методов анализа травматизма и профессиональных заболеваний, основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья работников;
- совершенствование навыков работы с информационными потоками организации;
- изучение методов сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- анализ факторов внешней и внутренней среды организации, рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для формирования конкурентоспособной кадровой стратегии, влияющей на качество труда и эффективность деятельности персонала организации;
- изучение основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике;
- решение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- изучение основ формирования бюджета затрат на персонал;
- изучение технологий подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, в том числе оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- анализ и диагностика состояния социальной сферы организации;
- изучение значения формирования этического кодекса, корпоративных ценностей в совместной работе на общий результат;
- систематизация основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
- мотивирование обучающихся к самоорганизации и самообразованию.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОСНОВЫ ПРАВА, ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА, ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ПСК-1.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов;

УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, КАДРОВЫЙ МАРКЕТИНГ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Акционерное общество «Завод Радиотехнического Оборудования»

Акционерное общество «Обуховский завод»

Общество с ограниченной ответственностью "БауБерг"

Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергопромАвтоматизация»

Общество с ограниченной ответственностью «Системное проектирование бизнеса»

Общество с ограниченной ответственностью "Новые Программные Технологии"

Общество с ограниченной ответственностью «Аддинол»

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

Общество с ограниченной ответственностью "ЛПМ Система"

Общество с ограниченной ответственностью «Пластэк»..

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

| |
|--|
| ОПК-2 — способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
|--|

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 6 семестре) 216 часов.

| № п/п | Курс | Семестр | Разделы (этапы) практики | Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|------|---------|---|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|---|
| | | | | Производственный инструктаж | Изучение документации | Выполнение заданий | Обработка результатов | |
| 1 | 3 | 6 | Инструктаж по технике безопасности | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 3 | 6 | Знакомство в профильной организацией - местом проведения практики, сбор первичной информации, систематизация и анализ | 0 | 49 | 51 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | 6 | Подготовка отчета по практике | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 3 | 6 | Сдача и защита отчета по практике | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Всего | | | | 8 | 49 | 51 | 100 | 8 |
| Итого | | | | 216 | | | | |

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для сбора и анализа информации, необходимой для написания отчета о практике, студент может использовать следующие научно-исследовательские технологии:

для получения общей информации о деятельности компании - технологию системного анализа;

для изучения организационной структуры организации - технологию структурной диагностики;

для исследования бизнес-процессов - технологию функциональной диагностики;

для анализа стратегии развития организации - технологию стратегической диагностики;

в процессе изучения персонала организации - технологии кадрового управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы управления персоналом в организации (с учетом ее специфики) по следующим примерным темам программы практики.

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы управления персоналом в организации (с учетом ее специфики) по следующим примерным темам программы практики.

Тема 1 Кадровая политика и кадровое планирование

Тема 2 Организационная структура, место и роль кадровой службы организации

Тема 2 Формирование организационной культуры: ценности, миссия, цели, задачи и стратегия организации

Тема 3 Аудит и контроллинг персонала

Тема 4 Привлечение, отбор, оценка и адаптация новых работников

Тема 5 Мотивирование и стимулирование трудовой деятельности

Тема 6 Управление качеством труда

Тема 7 Применение информационных систем и технологий в кадровой работе

Тема 8 Нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое обеспечение системы управления персоналом

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ полученных результатов. Оценочные требования к зачету:

оценка ОТЛИЧНО - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка ХОРОШО - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Социология управления. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Управление персоналом организации. М.: ИНФРА-М, 2012, 7 экз.
3. О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается сторонними профильными организациями и учреждениями и кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «Военмех» им.Д.Ф.Устинова (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам).

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. В основной части обучающийся излагает информацию, полученную в ходе ознакомительной практики. В заключении указывается направления дальнейшего изучения для составления бизнес-плана и стратегий развития.